

1.- Entre en la Oficina Virtual de la UGR, introduciendo su DNI (sin puntos ni letra del NIF), y su numero PIN:

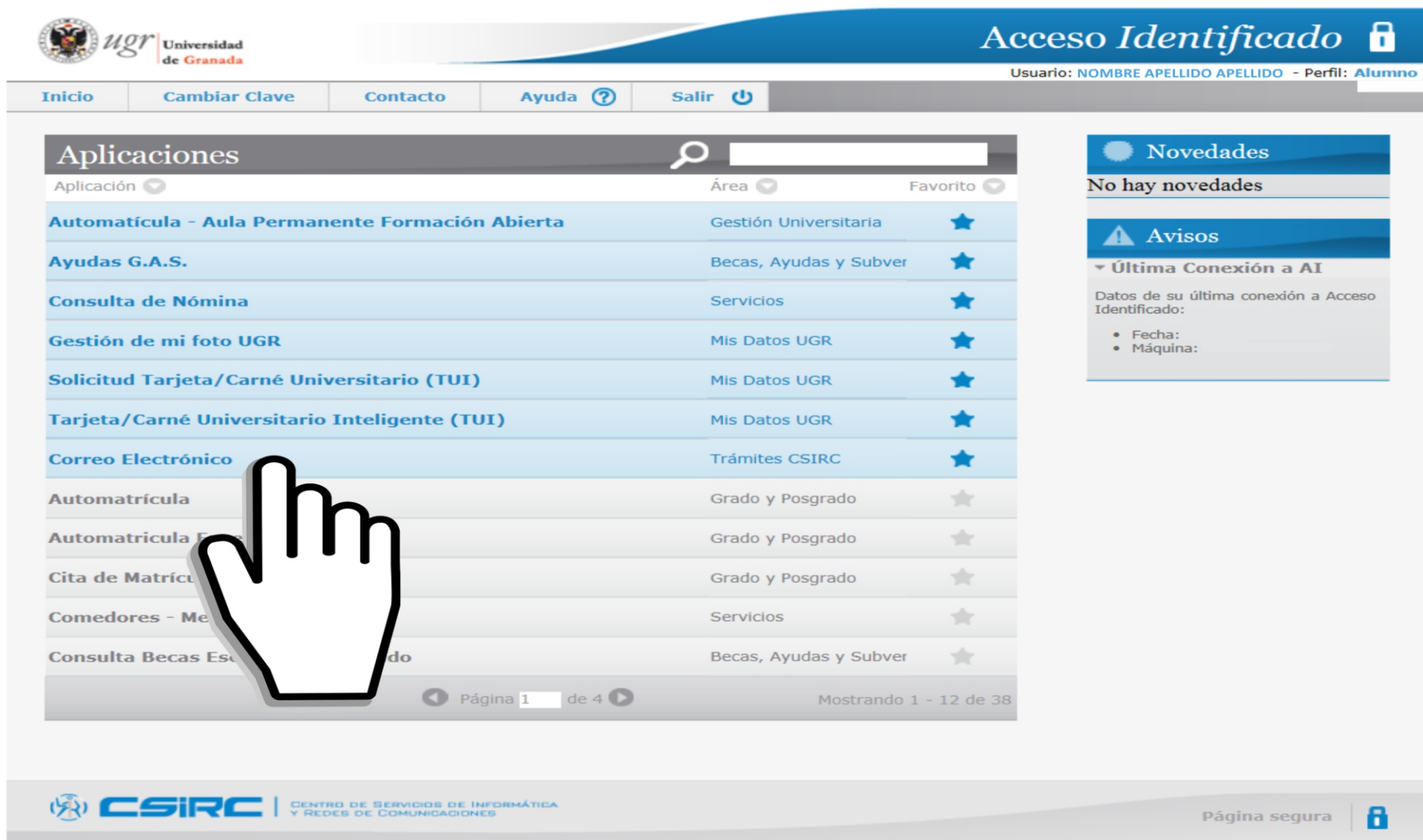


The screenshot shows the 'Acceso Identificado' (Identified Access) page of the UGR. At the top left is the UGR logo and the text 'Universidad de Granada'. A blue banner at the top right says 'Acceso Identificado'. Below this is a grey box titled 'Servicio de consulta y gestión Web'. On the left is a blue padlock icon. In the center, there are two input fields: 'D.N.I' with the value '00000000' and 'Clave' (password). Below the D.N.I field is a blue button labeled 'ENTRAR' with a right-pointing arrow. To the right of the password field are three links: '[Acceder como Invitado.](#)', '[Recordar contraseña.](#)', and '[Solucionar problemas de acceso.](#)'. On the far right, there is a section titled 'Advertencia de seguridad' with a blue exclamation mark icon and a bullet point: '■ UGR nunca le solicitará su Usuario y Clave, a través de e-correo, teléfono, fax, sms, ...'. At the bottom of the page, there is a blue bar with the CSIRC logo and text 'CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES', and on the right, the text 'Conformidad ENS Política de Privacidad' next to a small orange padlock icon.





2.- Seleccione la aplicación “Correo Electrónico”



The screenshot shows the UGR portal interface. At the top, there is a blue header with the text "Acceso Identificado" and a lock icon. Below this, the user's profile is displayed as "Usuario: NOMBRE APELLIDO APELLIDO - Perfil: Alumno". A navigation bar contains links for "Inicio", "Cambiar Clave", "Contacto", "Ayuda", and "Salir". The main content area is titled "Aplicaciones" and features a search bar and a table of application categories. A hand cursor is pointing to the "Correo Electrónico" application. To the right, there are sections for "Novedades" (No hay novedades) and "Avisos" (Última Conexión a AI).

Aplicación	Área	Favorito
Automatícula - Aula Permanente Formación Abierta	Gestión Universitaria	★
Ayudas G.A.S.	Becas, Ayudas y Subver	★
Consulta de Nómina	Servicios	★
Gestión de mi foto UGR	Mis Datos UGR	★
Solicitud Tarjeta/Carné Universitario (TUI)	Mis Datos UGR	★
Tarjeta/Carné Universitario Inteligente (TUI)	Mis Datos UGR	★
Correo Electrónico	Trámites CSIRC	★
Automatricula	Grado y Posgrado	★
Automatricula F	Grado y Posgrado	★
Cita de Matrícula	Grado y Posgrado	★
Comedores - Me	Servicios	★
Consulta Becas Es	Becas, Ayudas y Subver	★

CSIRC | CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES

Página segura

3.- Aparecerá la pantalla que se muestra con los siguientes campos:

Universidad de Granada

Acceso Identificado

Usuario: - Perfil: Alumno

Inicio Cambiar Clave Salir

Cuentas de Correo de Estudiantes

1 APELLIDO APELLIDO, NOMBRE

Bienvenido al sistema de habilitación de cuentas de correo.

Introduzca su nombre de cuenta y clave y pulse sobre el boton Aceptar para actualizar dicha información:

2 Nombre de cuenta @correo.ugr.es

Clave

3 Repita Clave

¿Confirma su petición de nueva Cuenta de Correo?

5 ACEPTAR CANCELAR

Aviso

- Apunte sus datos antes de confirmar la operación.
- La clave debe cumplir las siguientes condiciones:
 - Tener entre 6 y 8 caracteres.
 - Incluir letras y números, excepto la ñ y acentuados.
 - Los 3 primeros caracteres deben ser distintos de los 3 primeros caracteres del nombre de cuenta.
 - Es recomendable utilizar símbolos en medio de la contraseña y no únicamente al final. Los símbolos permitidos son: % & / () = , ; : _ < > { }
- El nombre de cuenta no podrá ser cambiado durante los años en que esté matriculado en la Universidad y será usado para realizar comunicaciones docentes y para el uso de las aulas de informática. El nombre de cuenta debe tener un mínimo de 4 caracteres y un máximo de 14.

1.- Identificación del/la estudiante

2.- Introduzca el nombre de la cuenta de correo.
IMPORTANTE: El nombre no se podrá cambiar una vez se confirme la operación. (Siga las instrucciones 4)

3.- Introduzca la clave y repítala siguiendo las instrucciones (4)

5.- Haga clic en el botón "Aceptar"

Ya tengo cuenta de correo electrónico de la UGR. ¿Cómo la utilizo?



En la esquina superior izquierda de nuestra web, tiene el enlace directo a la web de gestión del correo electrónico para estudiantes

Aparecerá la pantalla de entrada al correo web al que se accederá utilizando la contraseña creada previamente

MUY IMPORTANTE:

Una vez tenga operativa su nueva cuenta de correo, no olvide comunicarla al APFA enviando un mensaje con su DNI, nombre, apellidos y cuenta de correo electrónico

En la web del CSIRC tiene ayuda disponible sobre el correo electrónico, así como sobre aplicaciones cliente de correo electrónico por si desea utilizar alguna:

[http://csirc.ugr.es/informatica/correolectronico/](http://csirc.ugr.es/informatica/correoelectronico/)